



SEÇÃO JUDICIÁRIA
DE MATO GROSSO
DO SUL

GESTÃO 2018-2020

RELATÓRIO DE ATIVIDADES

DEZEMBRO • 2019



SUMÁRIO

| | |
|---|----|
| 1.0 - NOSSAS CONQUISTAS ----- | 03 |
| 2.0 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE RECURSOS HUMANOS ----- | 04 |
| 3.0 - MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA ----- | 09 |
| 4.0 - ATOS NORMATIVOS ----- | 11 |
| 5.0 - SEGURANÇA ----- | 13 |
| 6.0 - ORÇAMENTOS, FINANÇAS E LICITAÇÕES ----- | 14 |
| 7.0 - SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA ----- | 15 |
| 8.0 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO ----- | 21 |
| 9.0 - LAYOUT E INFRAESTRUTURA ----- | 23 |
| Subseção Judiciária de Campo Grande -MS----- | 23 |
| Subseção Judiciária de Dourados- MS----- | 33 |
| Subseção Judiciária de Ponta Porã- MS----- | 35 |
| Subseção Judiciária de Coxim – MS----- | 38 |
| Subseção Judiciária de Três Lagoas – MS----- | 39 |
| Subseção Judiciária de Naviraí – MS----- | 40 |
| Subseção Judiciária de Corumbá- MS----- | 41 |
| 10.0 - PLANOS EM ANDAMENTO ----- | 44 |

1.0 - NOSSAS CONQUISTAS

O presente relatório tem por objetivo apresentar as principais realizações da Gestão 2018/2020 referentes à Diretoria do Foro da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul.

Ao finalizarmos a gestão 2018-2020 na Direção do Foro da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, surge o momento para a prestação de contas.

Procuramos realizar uma gestão participativa e voltada para o atendimento das demandas apresentadas por magistrados e servidores, além da concretização daquelas ações consideradas estratégicas para a Instituição. Nos deparamos, ao longo do ano de 2018, com uma grave crise financeira que afetou o orçamento da Seção Judiciária e fez com que todos procurássemos reduzir despesas e fazer economia de recursos.

A união de todos, somada a um trabalho competente da Secretaria Administrativa e dos Núcleos foi fundamental. Apesar das dificuldades orçamentárias, foram muitas as ações, destacando-se as revitalizações que foram feitas nos prédios de Ponta Porã, Dourados, Campo Grande, Juizado Especial Federal de Campo Grande, a locação de um novo prédio para abrigar as Turmas Recursais e Central de Conciliação, e o término das obras de acessibilidade em Coxim, dentre outras realizações.

Todas essas ações e realizações foram possíveis graças ao trabalho competente e criativo dos servidores das áreas administrativas do interior e Capital, em especial da Secretaria Administrativa e Núcleos, com a colaboração dos magistrados e servidores das unidades judiciárias. Estamos orgulhosos do trabalho desenvolvido e conscientes de que realizamos o melhor que poderíamos ter feito durante o biênio na administração da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul.

RICARDO DAMASCENO DE ALMEIDA

Juiz Federal Diretor do Foro

2.0 - ESTRUTURA ORGANIZACIONAL E DE RECURSOS HUMANOS

Logo no início da gestão verificou-se a necessidade de realizar uma reestruturação da área administrativa desta Seccional, a fim de otimizar os processos de trabalho e melhorar a organização dos serviços. Assim, após laborioso estudo, foi encaminhada ao Tribunal proposta para alteração da estrutura da Diretoria do Foro da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, que suprisse as demandas atualmente existentes, sendo que em 21/12/2018, foi publicada a Resolução CJF3R nº 36/2018 com todas as alterações propostas.

Por meio da reestruturação, a Diretoria do Foro procedeu a revisão das unidades administrativas da qual resultou a criação de um novo Núcleo (Apoio à Tecnologia da Informação), novas Seções (Saúde e Qualidade de Vida, Comunicação Social, Modernização Administrativa), bem como a transformação do Gabinete da Direção em Seção de Apoio Jurídico. Estas mudanças, que no entender do Diretor do Foro visaram o aperfeiçoamento dos serviços administrativos, representam um esboço para a próxima gestão, a qual competirá definir as respectivas atribuições, mediante um Manual de Atribuições que está em fase de elaboração, mas que não será concluído na presente gestão. Apesar de ainda não concluído, cumpre pontuar que as Seções já estão produzindo mudanças positivas na Administração. Cite-se, como exemplo, a Seção de Comunicação Social, que tem mantido o sítio de notícias da Seccional permanentemente atualizado, com a cobertura dos eventos de interesse da Justiça Federal, tanto nas matérias de cunho administrativo quanto nas de cunho judicial, cumprindo a missão de dar publicidade e transparência desses atos ao público em geral. No mesmo sentido, a atuação da Seção de Qualidade de Vida, que já resultou na celebração de convênio visando propiciar o atendimento psicológico aos servidores, organizou diversos eventos e, atualmente, estuda a realização de pesquisa que subsidiará um conjunto integrado de ações para o estabelecimento de diretrizes voltadas à Política de Qualidade de Vida no ambiente de trabalho.

Por fim, destaque-se a Seção de Modernização, que foi concebida para estar à frente das necessidades da Administração, formulando propostas para o aprimoramento constante dos serviços Públicos, em conformidade com as Políticas do Tribunal e dos Conselhos do Poder Judiciário.

Ainda na área de Recursos Humanos, a Diretoria do Foro deu ênfase ao aperfeiçoamento profissional dos servidores da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul, disponibilizando aos mesmos a realização de diversos cursos, sempre voltados ao aprimoramento prático de suas atribuições, destacando-se os seguintes:

- a) Treinamento de processo judicial eletrônico;
- b) Cofre e CFTV;
- c) Averbação de tempo de serviço de contribuição;
- d) Nova sistematização orçamentária após EC 95/2016;
- e) Cerimonial e organização de eventos na Administração Pública;
- f) Pregão eletrônico e Comprasnet;
- g) Fundamentos of Incident Handling;
- h) Libras G12;
- i) Processo Administrativo Disciplinar;
- j) Português Jurídico;
- k) Edição de vídeo e Imagem Autocad;
- l) Cálculos judiciais;
- m) Folha de Pagamento;
- n) Desfazimento de Bens Móveis;
- o) Prática em licitações e contratos administrativos;
- p) Sentença Penal;
- q) Formação de Pregoeiros;
- r) Noções de Finanças Públicas e Tesouro Gerencial;
- s) Contratação Direta sem licitar;
- t) Prática em licitações e contratações públicas.



Outras propostas e ações foram implementadas na área de gestão de pessoas, entre elas:

1. Proposta de criação da Central Regional de Conciliação e Cidadania – CERCON, na Subseção Judiciária de Dourados, abrangendo as Subseções Judiciárias de Ponta Porã e Naviraí, com uma função comissionada de Supervisor, conforme Processo SEI 0002487-12.2016.4.03.8002.

Trata-se de proposta desta Seccional, com vistas a atender ao disposto no art. 165 e seguintes do Código de Processo Civil, bem como no § 4.º do art. 8.º da Resolução CNJ n. 125/2010, proporcionando progresso, no sentido da criação de uma central regional, já que a SJMS possui apenas uma central de conciliação, sediada em Campo Grande.

2. Proposta de transformação de alguns cargos vagos, apresentada no Processo SEI0002495-81.2019.4.03.8002, a fim de melhor adequar a estrutura atual de cargos à demanda de trabalho do órgão.

Trata-se de proposta ainda em tramitação no TRF3, que busca transformar em Analista Judiciário, Área Judiciária, cargos vagos de Analista Judiciário, cujas especialidades - Oficial de Justiça Avaliador Federal, Odontologia e Serviço Social, não são prioritárias e essenciais neste momento para este órgão.

3. Pedido de aproveitamento do concurso público realizado pelo Tribunal Regional do Trabalho da 24ª Região, sediado em Campo Grande-MS, com vistas à nomeação de candidatos habilitados a cargos vagos deste órgão, com ou sem impacto.

Do concurso aproveitado, já foram nomeados e entraram em exercício 5 novos servidores, sendo 2 Técnicos Judiciários, Área Administrativa, e 3 Analistas Judiciários, Área Judiciária, tudo conforme o Processo SEI 0004760-90.2018.4.03.8002. Em andamento, ainda há pedido de aproveitamento de candidato habilitado ao cargo de Analista Judiciário, Área Apoio Especializado, Especialidade Medicina, tramitando no TRF3 nos mesmos autos.

Considerando que foi incluído no concurso público em andamento da Justiça Federal da 3ª Região somente o cargo de Técnico Judiciário, Área Judiciária, para esta Seccional, permanece a possibilidade de aproveitamento dos demais cargos previstos naquele Edital, durante a sua vigência, prorrogada para até setembro de 2021.

4. Disponibilização e implantação nesta Seccional, desde 22/7/2018, do sistema eletrônico de ponto desenvolvido pela Secretaria de Tecnologia da Informação do TRF3, após pedido da DFORMS e determinação da Presidência do Tribunal, como piloto para testes e homologação, conforme normatização vigente nessa Seccional (Portaria Consolidada nº 1436617 - DFORMS).

5. Encaminhamento de proposta pioneira na Justiça Federal da 3ª Região, para que fosse realizado redistribuição de servidores do quadro de pessoal de outros órgãos para esta Seccional, por reciprocidade, com cargos vagos existentes oriundos de aposentadoria (com impacto), que estavam indisponíveis para nomeação.

Assim, por força do interesse público desta Administração em ajustar a sua força de trabalho, regularizando a situação precária de servidores removidos e/ou cedidos, que prestam serviço na SJMS, foram realizadas as redistribuições relativas aos Processos 0056328-54.2018.4.03.8000 e 0056588-34.2018.4.03.8000, já havendo outras em andamento. Neste sentido, este órgão está promovendo a readequação de seu quadro de vagas, bem como estudos e soluções, no intuito de regularizar a situação de servidores, tanto de outros órgãos que estão lotados precariamente neste, quanto deste quadro de pessoal que estão cedidos/removidos/licenciados para outros órgãos e que permanecem, indefinidamente, bloqueando vagas, sem possibilidade de reposição.

6. Realização de concursos internos de alteração de lotação, tendo contemplado, nos anos de 2018 e 2019, 8 (oito) servidores lotados em Subseções do interior, cujas lotações foram alteradas para a Capital ou para outras Subseções do interior.

7. Alteração no procedimento para instrução de processos de remoção por saúde no âmbito da SJMS, principalmente no que tange a atuação da junta médica oficial na elaboração do Laudo Pericial, inaugurado no Processo SEI 0002132-31.2018.4.03.8002.

8. Redistribuição das vagas de estágio no âmbito da SJMS, com a redução de 35% das vagas atualmente distribuídas, em face do elevado corte orçamentário implementado nas despesas com atividades para 2020, sendo necessário este órgão, seguindo o Acórdão 2455/2019-TCU, adotar medidas de contenção de gastos, com vistas a atingir os objetivos da Emenda Constitucional 95/2016, ajustando-se ao orçamento aprovado, que teve redução de 25% em relação à LOA/2019.

Neste sentido, foi expedida a Portaria DFORMS 1, tudo conforme o Processo SEI 0001768-59.2018.4.03.8002.

9. Implantação das rotinas de frequência e substituição no sistema e-GP pela equipe da SETI do TRF3 e integração da rotina de designação do sistema de RH (SISRH) com o sistema da folha de pagamento.

Trata-se de medida que há muito era reivindicada pela área de gestão de pessoas da SJMS e que foi concretizada em razão da intervenção do Diretor do Foro junto à Presidência do Tribunal.

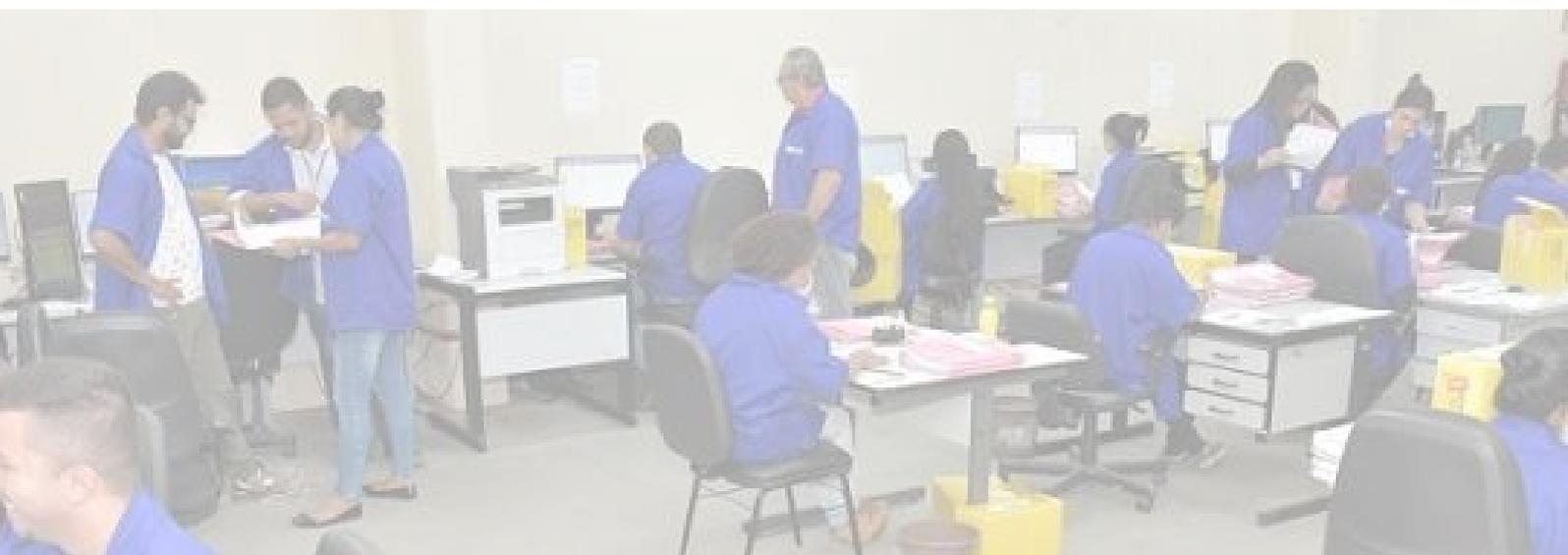


3.0 - MODERNIZAÇÃO ADMINISTRATIVA

A Seção de Modernização Administrativa surgiu após a reestruturação administrativa, efetivada pela Resolução CJF3R nº 36/2018, visando atuar como escritório de projetos estratégicos no âmbito da SJMS, prestar apoio a comitês, comissões e grupos de trabalho, realizar levantamento das necessidades, prioridades e estrutura organizacional das unidades, prestar consultoria aos gestores na implementação de projetos, elaborar manuais de procedimentos, e estudar e propor medidas visando à eficiência e otimização de recursos materiais, físicos e humanos.

Neste desiderato, buscando a eficiência e otimização de recursos materiais e humanos foram celebrados por esta Administração, no biênio 2018-2019, os seguintes acordos:

- 1) Acordo de Cooperação com a Agência Estadual de Administração Penitenciária, que proporcionou a troca eletrônica de correspondências oficiais, utilizando-se o sistema “Malote Digital”;
- 2) Termo de Cooperação Técnica com a Secretaria de Estado de Justiça e Segurança Pública-SEJUSP, que permitiu o acesso aos servidores da Justiça Federal, mediante concessão de senhas de uso pessoal, dos dados constantes no Sistema Integrado de Gestão Operacional – SIGO.



3) Após a edição da Resolução PRES nº 88/2017, que dispôs sobre a implantação do Sistema Processo Judicial Eletrônico-Pje, no âmbito da Justiça Federal da 3ª Região, e visando uma prestação jurisdicional rápida, efetiva e eficiente, foi constituído, por meio da Portaria DFORMS 31/2019, grupo de trabalho para coordenação da virtualização dos processos físicos das unidades judiciais da SJMS, que resultou na virtualização de 80% do acervo físico existente nesta Seccional, no período de 5 meses.

4) Também na esteira de modernização da prestação jurisdicional, e em razão do determinado na Recomendação CJF nº 37/2019, foram intermediadas tratativas com o TRT - 24ª Região, resultando na doação de um veículo Caminhão marca Volkswagen, modelo 24.250C, que atenderá a Justiça Federal Itinerante na SJMS. Convém destacar, ainda, que já foi iniciado o procedimento para contratação de empresa especializada para transformação e adaptação dos veículos que serão utilizados no projeto da Justiça Federal Itinerante no âmbito da SJMS.

Economia de Recursos

- Todas as lâmpadas incandescentes foram substituídas por lâmpadas led, 90% mais econômicas e duradouras que as lâmpadas convencionais.
- Substituição de 80% dos aparelhos de ar condicionado antigos por aparelhos do sistema inverter, mais eficientes e econômicos.
- Ressalte-se que em virtude das medidas adotadas houve redução no consumo de energia elétrica.
- Instalação do Sistema VOIP para as ligações entre Subseções. O sistema utilizado anteriormente era analógico e bastante oneroso, porém com a implantação do Sistema VOIP, além da redução do valor do contrato, com a redução de 25 linhas telefônicas, houve a supressão de 5 postos de telefonistas, representando uma economia bem significativa para a Administração. Além da economia com os postos de telefonia, o valor pago com telefonia fixa reduziu 22%.
- Supressão do consumo de garrafas descartáveis de água mineral e redução de 60% no consumo de garrafão de 18 litros, que gradativamente estão sendo substituídos por purificadores de água.

4.0 - ATOS NORMATIVOS

Portaria de Deslocamento de Veículos

Foi expedida a Portaria DFORMS 25/2018, com o intuito de regulamentar o uso de veículos oficiais por magistrados e servidores no âmbito da SJMS, pautada nos princípios da legalidade, moralidade, economicidade e eficiência administrativa. A definição das hipóteses de cabimento do pedido e do procedimento a ser adotado conferem segurança, transparência e controle do uso dos veículos oficiais, restringindo o uso aos casos de efetiva necessidade, sempre mediante decisão fundamentada.

Centro Local de Inteligência

Instituído, em maio de 2018, por meio da Portaria DFORMS 34/2018, o Centro Local de Inteligência da SJMS está alinhado ao Centro Nacional de Inteligência, instituído pelo Conselho da Justiça Federal, por meio da Resolução CJF nº. 2018/00499. O Centro de Inteligência tem por objetivo a gestão de demandas repetitivas e de grandes litigantes, visando a redução do número de litígios multitudinários, que comportam soluções semelhantes. Além disso, busca-se a gradual mudança na cultura excessiva da judicialização, mediante atuação preventiva que busca identificar e solucionar esses conflitos ainda na origem e, havendo judicialização, com o manejo eficiente do sistema de precedentes estatuído pela atual Legislação Processual.

O Centro de Inteligência está em funcionamento, inclusive com a participação do Juiz Diretor do Foro, e tem resultado na confecção de orientações que, a longo prazo, podem contribuir para a redução do número de demandas repetitivas, com reflexos positivos no acervo desta Seccional.

Portaria sobre economicidade na SJMS

A Portaria DFORMS n. 41/2019, publicada em outubro de 2019, trata da racionalização do uso de recursos públicos nas unidades jurisdicionais e administrativas da Seção Judiciária, ao estabelecer política de economicidade consentânea com o atual cenário fiscal e com as limitações, cada vez crescentes, de recursos orçamentários. A norma contempla desde medidas práticas para economia no uso de bens de consumo até a instituição de mecanismos de controle, fiscalização e cumprimento de metas em todas as áreas, bem como reforça os deveres dos gestores e dos servidores em geral de conservação do patrimônio público.

Prevê, ainda, o alinhamento das medidas voltadas à economicidade e à Política de Gestão Estratégica, em conformidade com as diretrizes do Tribunal Regional Federal da 3ª Região e dos Conselhos do Poder Judiciário.

Portaria que disciplina a solicitação de concessão de diárias

Com o intuito de padronizar procedimentos, foi expedida a Portaria DFORMS n. 21/2018, que tratou especificamente do desconto do auxílio alimentação, auxílio transporte e indenização de transporte no ato da concessão da diária, procedimento que ainda gerava algumas dúvidas e que foi unificado o entendimento no âmbito da SJMS.

Normatização da prestação de serviço extraordinário

A Portaria DFORMS nº 52, de 20 de agosto de 2018, normatizou os procedimentos para a prestação de serviços extraordinários no âmbito da Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul. O intuito da norma foi suprir lacunas ainda existentes nos procedimentos para concessão e execução do serviço extraordinário, bem como reduzir os expressivos gastos com essa rubrica que impactavam o orçamento geral.

5.0 - SEGURANÇA



Em relação à segurança, após a disponibilização de recursos orçamentários, a gestão buscou reforçar o aparelhamento preventivo da Administração, sobretudo visando atender as recomendações da Corregedoria-Regional do TRF-3ª Região constantes dos relatórios de inspeção administrativa.

Foram adquiridos 05 (cinco) detectores de metais, tipo portal, que foram instalados nas entradas dos prédios desta Seção Judiciária, bem como se restabeleceu o funcionamento das cercas elétricas existentes.

Também foram adquiridos 10 (dez) cofres eletrônicos em aço para acautelamento de armas de fogo e caixa de areia para desmuniamento, destinados às Subseções que ainda não o possuem.

Diante da necessidade de aumentar a segurança pessoal dos magistrados, sobretudo após o episódio de atentado à vida de magistrada da Justiça Federal nas dependências do TRF-3ª Região, além do encaminhamento de orientações para reforço da segurança institucional a todos da JFMS, foram adquiridas 24 (vinte e quatro) fechaduras eletrônicas digitais para serem instaladas nas portas dos gabinetes dos Juízes Federais da JFMS.

Na capital foi colocado em funcionamento sistema informatizado de controle de acesso ao prédio.

Também foi realizada a renovação parcial da frota de veículos, com a aquisição de 02 (dois) veículos NISSAN VERSA 1.6 MT 18/19 e o desfazimento de 05 (cinco) veículos considerados antieconômicos.

6.0 - ORÇAMENTO, FINANÇAS E LICITAÇÕES

A atual gestão se preocupou em ter um olhar mais atento para a administração orçamentária e financeira da Seção Judiciária, principalmente em razão dos limites impostos pela Emenda Constitucional nº 95, de 15 de dezembro de 2016, conhecida como teto dos gastos. A preocupação se estendeu aos procedimentos utilizados na execução do orçamento, ou seja, procurou melhorar os processos de compras e licitações realizados na Seção Judiciária. As principais ações relacionadas a essa área foram:

- 1) O aprimoramento dos controles orçamentários, com a redução de inscrição de restos a pagar e execução orçamentária acima de 90% do total do orçamento anual em ambos os anos da gestão (Processos: 0032312-36.2018.4.03.8000 e 0000845-96.2019.4.03.8002).
- 2) A implantação do Sistema Gerencial de Acompanhamento e Controle Orçamentário – SIACOR, disponibilizado pela SJSP, com a capacitação de servidores, estando totalmente implantado e em utilização (Processos: 0001653-72.2017.4.03.8002 e 0002128-57.2019.4.03.8002).
- 3) O início da implantação e utilização do Sistema de Controle de Documentos Fiscais – SCDF, disponibilizado pelo TRF3 (Processo: 0015352-05.2018.4.03.8000).
- 4) A capacitação de servidores da área de orçamento e finanças por meio do curso “Noções de Finanças Públicas e Tesouro Gerencial”, ocorrido presencialmente na Seção Judiciária de São Paulo (Processo: 0002619-64.2019.4.03.8002).
- 5) A implantação do Cartão de Pagamento do Poder Judiciário – CPPJ, para aplicação do Suprimento de Fundos (Processo: 0001256-76.2018.4.03.8002).
- 6) A capacitação de servidores, por meio do curso in company: “ Contratação direta sem Licitar” (Processo: 0002341-63.2019.4.03.8002).
- 7) O início da migração para o sistema COMPRASNET, portal de compras do governo federal, com a capacitação de servidores, para a realização de compras e licitações, em substituição ao sistema Licitações-e, do Banco do Brasil (Processos: 0004051-55.2018.4.03.8002, 0001295-39.2019.4.03.8002 e 0000144-38.2019.4.03.8002).



7.0 - SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

CONTRATAÇÃO DE PLANO ODONTOLÓGICO (SEI n. 0004816-26.2018.4.03.8002)

Foi dado início ao processo de licitação, com o intuito de fornecer plano odontológico a todos os servidores e seus dependentes. O processo, que está em andamento, deverá ser finalizado em 2020.

GINÁSTICA LABORAL (SEI n. 0004788-58.2018.4.03.8002)

Um novo processo de licitação para contratação da Ginástica Laboral foi iniciado em 2019, objetivando estender o serviço a todas as Subseções. Ressalte-se que o serviço está sendo executado desde outubro de 2019 em nove prédios de todas as subseções da SJMS.

ACOMPANHAMENTO FUNCIONAL PSICOSSOCIAL

Em maio e junho de 2019, juntamente com a campanha de vacinação, iniciou-se ação pioneira de visitação pela Psicóloga da SJMS em todas as Subseções do interior, objetivando o atendimento psicológico de triagem para levantamento de demandas e encaminhamentos. A ação era reivindicação antiga, pois embora exista o cargo de psicologia do trabalho desde 2009, foi a primeira vez que o serviço de atendimento aconteceu *in loco* em todas as Subseções.

VACINAÇÃO (SEI n. 0000302-93.2019.4.03.8002)

A aplicação da vacina antigripal tetravalente foi realizada nos meses de maio e junho de 2019 em todas as Subseções. No início de 2019 foi realizada pesquisa de intenção de imunização, sendo que mais de 90 pessoas, entre magistrados, servidores e estagiários, demonstraram interesse. Assim, foram adquiridas 220 unidades para aplicação no quadro de pessoal da sede e interior, tendo sido utilizadas todas as doses em aplicações realizadas nos meses de maio e junho em todos os interessados.

Registre-se que, paralelamente a esse trabalho, foi realizada parceria com Associação dos Juízes Federais de Mato Grosso do Sul - AJUFEMS, que resultou na formalização de um convênio com desconto para os servidores e estagiários que tivessem interesse em adquirir a vacina antigripal tetravalente para seus dependentes, com abatimento de 40% sobre o preço original do mercado. Esta iniciativa ainda possibilitou a aquisição de mais 136 doses em sistema particular para utilização pelos dependentes.

EXAME PERIÓDICO DE SAÚDE (SEI n. 0016535-11.2018.4.03.8000)

Encontra-se em andamento processo licitatório para contratação de empresa que realize exames periódicos de saúde, cuja relevância é de extrema importância, pois auxiliará na prevenção de doenças ao habituar os participantes a realizarem check-up anual, bem como subsidiará a formação de indicadores de saúde da instituição.

PESQUISA DE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO (SEI n. 0002720-04.2019.4.03.8002)

Em parceria com a UNIGRAN Capital será realizada pesquisa visando avaliar aspectos ligados a saúde, qualidade de vida e clima de trabalho. A pesquisa está estruturada nas demandas da JFMS identificadas pela Psicóloga e deve ser aplicada no corrente ano, abordando, ainda, o assédio no trabalho, para levantamento de dados e proposição de ações.

ACORDOS DE COOPERAÇÃO COM UNIVERSIDADES PARA ESTÁGIO OBRIGATÓRIO (SEI n. 0000517-69.2019.4.03.8002)

Foi realizado Acordo de Cooperação com a UCDB para realização de estágio obrigatório na área de psicologia, na sede da Seccional, que possibilitou a disponibilização de atendimento psicológico em forma de plantão a todos os magistrados, servidores, estagiários e terceirizados, além de encaminhamento para psicoterapia gratuita na Universidade parceira.

Tal acordo possibilitou o atendimento com encaminhamento para tratamento contínuo gratuito na Clínica Escola da UCDB, bem como disponibilizou atendimento psicológico individual, em forma de plantão, também nos prédios do JEF e da Turma Recursal.

CONVÊNIOS DE DESCONTOS DE SERVIÇOS (SEI n. 0001740-57.2019.4.03.8002)

Foi iniciado procedimento para realização de convênios com universidades, academias, farmácias e diferentes áreas de apoio à qualidade de vida que envolvem saúde. Tal convênio é de suma importância para melhoria da qualidade de vida, de maneira geral, das pessoas que compõem a força de trabalho da JFMS.

PESAGEM DE BIOIMPEDÂNCIA

Foram realizadas mais de 285 pesagens em balança de bioimpedância ao longo de 2019. Também foi disponibilizado um vídeo pelo médico do quadro explicando como interpretar as informações do relatório fornecido na pesagem e as ações que podem ser adotadas para melhoria da saúde e qualidade de vida.



PALESTRAS E WORKSHOPS (SEI n. 0001341-28.2019.4.03.8002 e 0002435-11.2019.4.03.8002)

a) O minicurso "Saúde Mental: dos relacionamentos interpessoais à gestão emocional", realizado no dia 06.06.19, visou sensibilizar para a necessidade de atendimento, em plantão psicológico, sobre a saúde mental no trabalho. A Psicóloga da SJMS compôs o corpo de palestrantes, juntamente com mestrandas da UCDB, informando sobre as demandas psicológicas mais frequentes na JFMS e suas correlações com o trabalho.

b) O Minicurso "Reforma da Previdência: esclarecendo dúvidas, compartilhando ansiedades", realizado no dia 25.07.19, teve o intuito de esclarecer dúvidas decorrentes da iminente alteração do arcabouço previdenciário. O primeiro momento foi conduzido por uma advogada especialista na área e o segundo pela psicóloga do quadro da SJMS.

AÇÕES DE CIDADANIA ORGANIZACIONAL (SEI n. 0002682-94.2016.4.03.8002)

A SJMS, desde 2016, realiza campanhas de cidadania organizacional em parceria com o PACIJUS - Associação de Parceiros do Poder Judiciário de Mato Grosso do Sul para Ajuda à Criança e ao Idoso, do Tribunal de Justiça do Estado de Mato Grosso do Sul. É de se enaltecer a promoção das campanhas de arrecadação de cobertores para moradores de rua e de abrigo, de ovos de páscoa e brinquedos para crianças carentes e de presentes de natal para crianças e idosos de instituições conveniadas.



AÇÕES DE VALORIZAÇÃO

Com intuito de valorizar e enaltecer a participação feminina no judiciário, as servidoras e colaboradoras da Justiça Federal foram homenageadas pelo Dia da Mulher.

O evento contou com a participação da Juíza Federal Raquel Domingues do Amaral que apresentou a palestra "O poder da feminilidade na cidadania", contendo dados históricos de mulheres que influenciaram a luta pelos direitos femininos no Brasil, como Nísia Floresta, escritora que aos 22 anos publicou seu primeiro livro intitulado "Direito das mulheres e injustiça dos homens".

As servidoras também receberam uma pequena lembrança da Direção do Foro que ressaltou a importância das mulheres no ambiente de trabalho.



O dia das mães também foi comemorado de forma especial. Um vídeo com fotos das servidoras e colaboradoras com seus filhos foi elaborado pela Seção de Comunicação. Foi ministrada pela psicóloga mestra Ana Flávia Weiss a palestra com o tema "Saúde emocional das mães e a repercussão na vida dos filhos", que dentre muitos apontamentos abordou a importância de a mulher enxergar o seu valor para que não se anule em detrimento do cuidado com os filhos.



PROGRAMA: TRF3 DE PORTAS ABERTAS - PARA UMA VISÃO CIDADÃ

A DFORMS instituiu o Projeto "Conhecendo a Justiça Federal" (posteriormente denominado de "TRF3 de Portas Abertas para uma visão cidadã"), conforme Portaria nº 27, de 08 de agosto de 2018, com base na Resolução nº 262, de 17/10/2011, da Presidência do Tribunal Regional Federal da 3ª Região, que instituiu o Programa "Conhecendo a Justiça" no âmbito do Tribunal Regional Federal da 3ª Região.

O projeto nasceu de uma instrução normativa da Ouvidoria-Geral da Justiça Federal da 3ª Região, que dispõe sobre o Projeto "TRF3 de Portas Abertas", em consonância com a Meta 04/2011, que prevê a implantação de pelo menos um programa de esclarecimento ao público sobre as funções, atividades e órgãos do Poder Judiciário. Afinal, o respeito à cidadania e ao ser humano é um dos valores da Justiça Federal.

No decorrer da gestão foram recebidos acadêmicos de Universidades de Campo Grande-MS em visitas supervisionadas por servidores e juízes, momentos em que tiveram a oportunidade de acompanhar atos jurisdicionais e vivenciar a rotina institucional de varas e unidades administrativas da SJMS.



8.0 - TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A partir da criação de um Núcleo voltado exclusivamente para atividades de Tecnologia da Informação foi possível eliminar os entraves existentes e buscar melhorias para a Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul.

A equipe de informática desta Seccional realizou um trabalho intenso, sempre em conjunto com os demais setores da Seção Judiciária e também com a colaboração da Secretaria de Informática do TRF 3ª Região, propondo novas soluções e solicitando a implantação de outras já disponibilizadas em outras unidades da 3ª Região.

No período de julho a setembro de 2018 foi realizada uma ampla pesquisa para avaliar as necessidades de sistemas de informática no âmbito da SJMS. A partir de então, foram buscadas formas para solucionar as necessidades identificadas, o que culminou na implantação de vários sistemas, no início de projetos de desenvolvimento e na aquisição de alguns programas.

Em relação às aquisições de serviços e equipamentos, foram comprados 475 micros com garantia de 48 meses, 26 notebooks para magistrados e sala de treinamento e 30 workstations de alto desempenho. Destaque-se, ainda, a contratação de links de comunicação, com redução altamente significativa de despesa mensal, gerando uma economia anual de R\$ 795.170,76 (setecentos e noventa e cinco mil, cento e setenta reais e setenta e seis centavos).

A gestão atual também investiu massivamente no treinamento dos servidores da área de informática, o que propiciou a participação de técnicos e analistas desta SJMS em projetos de TI da 3ª Região, inclusive com a realização de atividades de programação e desenvolvimento de sistemas (Projeto de Integração Cadastral, Módulo de Ponto Eletrônico do e-GP).

AÇÃO: AUMENTO DOS LINKS DE INTERNET

Cenário Anterior: Os links eram providos pela empresa OI/SA, em valor mensal de R\$ 82.352,44, com uma velocidade de 04Mbps por Subseção e 20Mbps no Fórum de Campo Grande.

Cenário Atual: Foram implementados links de 70 Mbps no Fórum de Campo Grande, 16Mbps em Ponta Porã e Dourados, e 08Mbps nas demais Subseções. Assim, foi dobrada a velocidade de conexão, melhorando substancialmente a capacidade de tráfego de dados, com redução de custos na ordem de 85% do valor gasto anteriormente com o mesmo serviço, em contrato assinado com mensalidade de R\$ 12.369,00 (doze mil trezentos e sessenta e nove reais).

AÇÃO: INSTALAÇÃO DE NOVOS SWITCHES

Cenário Anterior: As Subseções contavam com apenas 2 switches - exceção feita ao Fórum Campo Grande e Dourados.

Cenário Atual: Foram instalados novos equipamentos, garantindo a disponibilidade dos trabalhos mesmo em caso de falha, bastando um remanejamento simples de cabos nos racks.

AÇÃO: SUBSTITUIÇÃO DE MICROCOMPUTADORES

Cenário Anterior: Parte do parque de informática estava com equipamentos antigos, fora de garantia, apresentando frequentes problemas e lentidão.

Cenário Atual: Foram substituídos 454 (quatrocentos e cinquenta e quatro) microcomputadores, modelo Lenovo ThinkCentre M720q Minidesktop, melhorando a produtividade das varas e da administração, em investimento total de R\$ 1.452.777,30 (um milhão, quatrocentos e cinquenta e dois mil, setecentos e setenta e sete reais e trinta centavos).

AÇÃO: AQUISIÇÃO DE SOFTWARES

Cenário Anterior: A Seção de Engenharia utilizava o Autocad 11, tendo seu trabalho dificultado em razão da utilização de versão muito antiga do software.

Cenário Atual: Foram adquiridas licenças do Autocad 2019, impulsionando os trabalhos da Seção de Engenharia. Também licenças da Adobe Creative Cloud, com diversas ferramentas de produtividade, para a Seção de Comunicação Social.

AÇÃO: CRIAÇÃO DA SALA DE VIDEOCONFERÊNCIA ADMINISTRATIVA

Cenário Anterior: A Seccional não possuía equipamento (CODEC) nem sala para conferências administrativas. Era comum obter conflitos de agenda com as audiências judiciais quando da necessidade de realizar uma conferência pelos setores administrativos.

Cenário Atual: Com uma sala exclusiva para conferências Administrativas, os conflitos de agenda cessaram e houve uma maior aproximação entre as áreas administrativas da SJMS, SJSP e do próprio Tribunal, gerando benefícios diretos e indiretos para toda a gestão do TRF3.

AÇÃO: MIGRAÇÃO DO SISTEMA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO

Cenário Anterior: O sistema de controle de Materiais permanentes e de Consumo(ASI) encontrava-se sem contrato de suporte e conseqüentemente sem atualizações para evolução do software.

Cenário Atual: Os dados foram migrados do ASI para o SIMAP, numa ação conjunta entre os técnicos da SJMS e TRF3. O SIMAP é o sistema de controle de Material permanente e Consumo utilizado na SJSP. Nesta etapa foram migrados somente a gestão de materiais permanentes, mas oportunamente será implantada a parte de gerenciamento de material de consumo.

9.0 - LAYOUT E INFRAESTRUTURA

As intervenções e adequações na Seção Judiciária de Mato Grosso do Sul foram inúmeras, tudo visando garantir uma melhoria no fluxo de trabalho, nas instalações, na segurança, na prestação jurisdicional e na economia de recursos.

Havia muitas reivindicações de diversos setores e muitas demandas para serem atendidas. Alguns prédios estavam com sua estrutura bastante comprometida, faltava acessibilidade, alguns setores precisavam ser reordenados.

Apesar de todas as demandas, nos vimos diante de um corte orçamentário bem significativo. Para que essa equação se tornasse possível foi necessário estabelecer prioridades e encontrar medidas que gerassem economia.

Passamos a listar algumas ações realizadas na SJMS na gestão 2018-2019:

SUBSEÇÃO JUDICIÁRIA DE CAMPO GRANDE

Salas de videoconferência

Um problema pontual que sempre gerou contratempos foi a falta de uma sala para videoconferências administrativas. Um único aparelho era utilizado para audiências passivas cíveis/criminais e também para as reuniões administrativas com o Tribunal, gerando diversos conflitos de horário. As audiências também ocorriam no auditório, o que limitava o uso do espaço para um ocasional evento.

Foram criadas duas novas salas de videoconferência, uma sala destinada somente para as audiências criminais passivas e outra sala exclusiva para uso da administração. Essa adequação otimizou a realização das videoconferências e a utilização do auditório.



Substituição do mobiliário da copa

Por conta do horário de expediente muitos servidores e magistrados fazem suas refeições na copa. No entanto, o estado de conservação dos mobiliários utilizados anteriormente nos refeitórios não era satisfatório. O mobiliário era antigo e desconfortável, com partes quebradas. As cadeiras da copa dos servidores não possuíam estofado e nem encosto.

Com a substituição dos mobiliários, servidores e magistrados passaram a se alimentar em estrutura ergonomicamente mais adequada e com mais conforto, de modo a gerar o bem-estar de todos.

ANTES



DEPOIS



Nova sala para a Seção de Segurança e Transporte

A sala da Seção de Segurança e Transporte ficava localizada no fundo do prédio sede em Campo Grande, em local afastado da recepção dos jurisdicionados e profissionais do Direito. No caso de intervenção da equipe, o deslocamento até o local poderia demorar mais que o necessário.

Com o intuito de otimizar a segurança dos magistrados e servidores e até mesmo facilitar a atuação dos servidores da Segurança e Transporte, a sala da Seção foi instalada no hall de entrada.

Esse novo espaço foi reformulado para acomodar todos os servidores da Seção, bem como os materiais/equipamentos utilizados por eles. Protocolos de segurança mais rígidos também foram adotados.



Nova sala para a Reprografia

Com a liberação da sala anteriormente ocupada pela Seção de Segurança e Transporte a funcionária da reprografia foi realocada para este espaço.

A sala foi adaptada para abrigar, além da funcionária terceirizada, estagiários que estão auxiliando no processo de digitalização de documentos, ação que se tornou mais expressiva com o implemento do PJe.

Desativação da Biblioteca

Com intuito de otimizar a estrutura administrativa, a biblioteca, que já estava obsoleta, foi desativada e o espaço onde estava instalada será transformado em uma sala de capacitação e treinamento.

Já está em andamento o processo para contratação do mobiliário da sala de treinamento (SEI n. 0003848-59.2019.4.03.8002), que deverá estar pronta no começo de 2020.

Os livros do acervo foram doados à população, acadêmicos de direito, advogados e universidades em uma Campanha da Justiça Federal, contribuindo com a sociedade e dando um fim nobre ao acervo que tão bem serviu a SJMS por anos.



Defazimento de bens

Com intuito de otimizar o espaço físico e diminuir os gastos de manutenção com itens antieconômicos, a SJMS realizou na gestão 2018/2019 diversos processos de desfazimento. Foram doados livros, computadores, ar condicionado, carros e até o consultório odontológico, desativado recentemente.

Os itens doados estão em bom estado de conservação, porém deixaram de ser úteis ou a manutenção ser tornou muito onerosa.

Diversas entidades foram beneficiadas com a doação. Destaque-se, entre elas, a Polícia Militar de MS que foi contemplada com um veículo, e a Prefeitura Municipal de Campo Grande que recebeu os equipamentos do consultório odontológico para instalação em unidade de saúde.

Abaixo segue a relação dos desfazimentos realizados na gestão e quais foram os entes beneficiados:

| Processos | Materiais | Beneficiários: |
|---------------------------|--|---|
| 0002181-72.2018.4.03.8002 | Bens permanentes diversos: computadores, monitores, notebooks, mesas, cadeiras, ar condicionado, arquivos de aço e armários, frigobar, bebedouros, fragmentadora de papel. | - Agência Estadual de Administração do Sistema Penitenciário – AGEPEN - Departamento de Operações de Fronteira – DOF - Instituto Federal de Educação Profissional e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Santos Dumont - Quinta Delegacia de Polícia de Campo Grande - 5DP CG - Obras Sociais Francisco Thiesen - Instituto Brasileiros Amigos da Vida - Escola Estadual Héculas Maymone - APAE de Bodoquena. |
| 0002410-32.2018.4.03.8002 | Veículos | - Instituto Federal de Educação Profissional e Tecnologia de Minas Gerais - Campus Machado – 02 veículos; - Instituto Federal de Educação Profissional e Tecnologia do Sudeste de Minas Gerais - Campus Santos Dumont – 01 (um) veículo; - Departamento de Operações de Fronteira – DOF – 02 (dois) veículos |
| 0000538-45.2019.4.03.8002 | Livros e arquivos desluzantes | Comunidade Jurídica frequentadora da JFMS e o TRF3. |
| 0001181-03.2019.4.03.8002 | Bens odontológico | Secretaria de Saúde do Município de Campo Grande |
| 0003204-19.2019.4.03.8002 | Bens permanentes diversos: computadores, monitores, notebooks, mesas, cadeiras, ar condicionado, arquivos de aço e armários, frigobar, bebedouros, fragmentadora de papel etc. | - Tribunal Regional do Trabalho – 24ª Região; - Universidade Federal de Mato Grosso do Sul – Curso de Direito; - DEDFAZ - Delegacia Especializada de Repressão aos Crimes de Defraudações, Falsificações, Falimentares e Fazendário; - DEPACCG - Delegacia de Pronto Atendimento ao Cidadão; - DEFURV - Delegacia Especializada de Repressão a Furtos e Roubos de Veículos; - Segunda Delegacia de Polícia de Campo Grande-MS; - Quinta Delegacia de Polícia de Campo Grande-MS; - Corregedoria-Geral da Polícia Militar de Mato Grosso do Sul; - Diretoria de Polícia Comunitária e Direitos Humanos - Polícia Militar; - Centro de Ensino, Formação e Aperfeiçoamento de Praças - Polícia Militar; - SAS - Secretaria Municipal de Assistência Social; e, - Associação Instituição Social BETESDA. |



Veículos doados ao DOF/MS



Consultório Odontológico doado ao Município de Campo Grande-MS



Veículos doados ao Instituto Federal de Machado/MG

Prédio Sede

Em relação ao prédio sede de Campo Grande – MS, buscou-se sanar problemas de estrutura e manutenção que persistiam há anos, e que, inclusive, foram objetos de recomendações da Corregedoria Regional do TRF-3ª Região, no Relatório de Inspeção Administrativa. Deste modo, foi realizada uma obra para reforma e modernização do prédio que compreendeu: a) substituição da pavimentação; b) execução de sistema de drenagem de água pluvial; c) paisagismo; d) alteração da guarita frontal; e) execução de calçamento acessível do passeio público no terreno contíguo ao prédio; f) pintura; g) impermeabilização do telhado.

Antes da reforma, a água da chuva não possuía escoamento adequado, o que provocava constantes alagações no estacionamento do prédio, prejudicando o acesso de servidores e magistrados.

A localização da guarita frontal também não atendia os mínimos requisitos de segurança. Os jurisdicionados que se dirigiam ao Fórum Federal enfrentavam constantes transtornos, visto que o terreno contíguo ao prédio, também de propriedade da Justiça Federal, não possuía calçamento, sendo necessário, nos dias de chuva, atravessar poças de lama até obter acesso a entrada do prédio.

